



Koshuisbeleid

1. Koshuisbeleid

Hierdie dokument is die koshuisbeleid van Lucas Meyer se koshuis. Die beleid is opgestel ooreenkomstig die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Norme en Standaarde vir Skool finansiering, en toepaslike provinsiale wetgewing.

2. Algemeen

- 2.1 Daar word van inwoners verwag om die koshuisbeleid en -reëls te ken en na te volg.
Afskrif daarvan sal op die koshuis se kennisgewingbord vertoon word.
- 2.2 Elke koshuisinwoner is, buiten hierdie koshuisbeleid en -reëls, ook gebonde aan die skool se gedragskode vir leerders.

3. Toelating

- 3.1 Toelating tot die skool impliseer nie outomaties toelating tot die koshuis nie.
Daar bestaan geen grondwetlike reg op koshuisinwoning nie.
- 3.2 Uitsluitlik die beheerliggaam reguleer en beheer toelating tot koshuise.
- 3.3 Aansoek om toelating tot die koshuis moet saam met aansoek om toelating tot die skool geskied, tensy die beheerliggaam anders besluit.
- 3.4 Die beheerliggaam behou hom die reg van koshuistoegang voor.

4. Losiesgeld

- 4.1 Elke koshuisouer is verantwoordelik vir die totale bedrag losiesgeld.
- 4.2 Losiesgeld is vooruitbetaalbaar, of soos skriftelik met die beheerliggaam ooreengekom.
- 4.3 Leerders mag in die koshuis aanbly slegs indien hulle koshuisgeld opbetaal is.
- 4.4 Indien ouers van 'n borgskap gebruik wil maak, moet hulle skriftelik daarvoor aansoek doen. Dit is onderhewigheid aan beskikbaarheid, en bly ouers steeds primêr verantwoordelik vir koshuisgelde indien 'n borg nie beskikbaar is nie.
- 4.4 Koshuisinwoners moet 'n maand kennis gee indien hulle die koshuis gaan verlaat.

Koshuisreëls

1. Gedragskode en dissipline

- 1.1 Die koshuishoof, sy/haar personeel en koshuisleiers is verantwoordelik vir die handhawing van dissipline in die koshuis.
- 1.2 Geen vorm van ontgroening word toegelaat nie.
- 1.3 Geen bakleiery of fisiese hantering van inwoners word toegelaat nie.
- 1.4 Inwoners mag nie op die skoolterrein of enige ander plek waar hulle as leerders van die skool/inwoners van die koshuis uitgeken kan word, rook, enige alkoholiese drank gebruik, of enigsins in besit wees van tabak, alkoholiese drank en verwante middels soos dwelms nie.
- 1.5 Haarstyle moet aan die skool se gedragskode voldoen.
- 1.6 Enige seksuele of onbehoorlike fisiese kontak tussen inwoners op die skool- of koshuisterrein is streng verbode.
- 1.7 Kleredrag
 - 1.7.1 Daar word van die inwoners verwag om te alle tye betaamlik geklee te wees, en etes met skoene aan die voete by te woon.
- 1.8 Geen inwoner mag deur enige koshuisvenster of op enige koshuisdak klim of die koshuis op enige ander manier binnegaan as deur die aangewese deure nie.
- 1.9 Geen inwoner mag 'n koshuiskamer buiten sy/haar eie binnegaan nie, tensy met die nodige toestemming, of vergesel van die betrokke kamerbewoner.
- 1.10 Inwoners sal alle persone, wat koshuispersoneel, mede-inwoners en besoekers insluit, te alle tye met respek en waardigheid behandel.
- 1.11 Alle reëls in die skool se gedragskode sal geag word hierby inbegrepe te wees.

2. Besoekers

- 2.1 Alle besoekers moet by die personeellid aan diens aanmeld. Die betrokke inwoner sal geroep word om die besoeker by die voorgeskrewe besoekers area te ontvang.
- 2.2 Besoekers is onderworpe aan die koshuisreëls, en moet dit respekteer.
- 2.3 Inwoners sal aanspreeklik gehou word vir die optrede van hulle besoekers.
- 2.4 Besoekers mag nie enige koshuiskamer sonder die toestemming van die personeellid aan diens binnegaan nie.

3. Siekte

- 3.1 Wanneer 'n inwoner gedurende skooltyd siek word, moet skriftelike toestemming van die skoolhoof of koshuishoof verkry word om die matrone te besoek.
- 3.2 Geen siek inwoner mag sonder die nodige toestemming in die kamer bly/gaan lê nie.
- 3.3 Ouers kan met die koshuishoof skakel wat die siekte en behandeling van hulle kinders betref.

4. Uitteken

- 4.1 Die uittekenbeleid is bedoel om die inwoners en die skool en koshuis te beskerm.
- 4.2 Naweke:
- 4.2.1 Naweke: Gedurende naweke moet alle inwoners die koshuis verlaat en is dit nie nodig om die koshuishoof in kennis te stel nie. Indien die inwoner egter nie na sy/haar ouerhuis gaan nie, moet die ouer die koshuishoof skriftelik in kennis stel van waar die inwoner die naweek sal bly.
- 4.3 Vakansies: Dieselfde prosedures wat op naweke van toepassing is, geld vir in- en uitteken gedurende vakansies.
- 4.4 Elke koshuis het 'n in- en uittekenboek. Indien 'n inwoner vir 'n naweek huis toe gaan of die koshuis om enige ander nieskoolverwante rede verlaat, moet hy/sy in die teenwoordigheid van die personeellid aan diens uitgeteken word, hetsy deur sy/haar ouers of 'n persoon wat oor 'n toestemmingsbrief van die ouer beskik. Daar moet daaglik aangeteken word as kinders die koshuis verlaat, volledig met besonderhede van waar en daar moet teruggeteken word wanneer hulle weer by die koshuis arriveer.
- 4.5 Inteken: Inwoners, saam met hul ouer(s) of die persoon wat gedurende die naweek of vakansie vir die inwoners verantwoordelik was, meld met die inwoners se terugkeer na die koshuis by die personeellid aan diens aan.
- 4.6 Uitslaap tydens die week. Daar moet per sms gereël word met die koshuishoof, sodat hulle bewus is van kinders se bewegings.

5. Studietye

- 5.1 Die volgende reëls geld gedurende studietye:
- Leerders mag nie met mekaar praat nie.
 - Leerders mag nie eet en drink nie.
 - Leerders mag nie rondloop of hulle lessenaars verlaat nie.
 - Die meubels mag nie geskuif word nie.
 - Leerders mag slegs met die toestemming van die toesighouer die lokaal verlaat.
 - Telefoonoproepe mag slegs in noodgevalle gemaak en ontvang word.
- 5.2 Studietye is soos volg:
Middag: 15:00 – 16:00
Saans: 18:00 – 18:45 (Sessie 1) 19:00 – 19:30 (Sessie 2)
- Gedurende eksamentye sal ander studietye gevolg word.
- 5.3 Studie lokale moet ná elke studietyd opgeruim word.

✓

- Alle papiere en rommel moet in die vullisblikke gegooi word.
- Vensters moet toe wees.
- Stoele moet op die tafels geplaas word.
- Die ligte moet afgesit en die deure gesluit word.
- Koshuisleiers is verantwoordelik om toe te sien dat die studie lokale ná studietyd in bogenoemde toestand gelaat word.

6. Kloktye

6.1 Kloktye is soos volg:

	Kwartaal
Opstaan	05:45
Inspeksie & Stiltetyd	06:20
Ontbyt	06:30
Middagete (skool)	13:00
Aandete	16:45

6.2 Die koshuisleiers en toesighoudende personeel is verantwoordelik vir dissipline in die eetsaal.

6.3 Inwoners moet die eetsaal stil en ordelik binnegaan.

6.4 Geen inwoner mag om enige rede van 'n ete ontnem word nie.

6.5 Geen inwoner mag gedwing word om enigiets teen sy/haar sin te eet of te drink nie.

6.6 Inwoners moet ná elke ete die tafels afdek. Geen kos mag op die vloere afgegee word nie. Die borde en messegoed moet in die bestemde houers gepak word.

6.7 Geen kos, borde, messegoed, glase of enige ander kombuisware mag uit die eetsaal verwyder word nie.

6.8 Indien 'n inwoner nie 'n ete kan bywoon nie of gaan laat kom vir ete, moet hy/sy die matrone vroegtydig inlig.

6.9 Geen selfone mag in die eetsaal gebruik word nie.

7. Telefoon

7.1 Selfone word op eie risiko in die koshuis ingebring.

7.2 Selfone word deur die personeel ingeneem en in die kantoor toegesluit.

7.3 Alle selfone moet met ligte-uit afgeskakel word.

7.4 'n Inwoner se selfoon gebruik mag beperk word indien hy/sy nie die reëls gehoorsaam nie. In so 'n geval sal die inwoner 'n skriftelike skulderkenning onderteken waarin die inwoner erken

/

dat hy/sy kennis dra van die bepalings van die koshuisreëls en die strafsanksie dat sy/haar foon slegs gebruik mag word soos deur die koshuishoof gemagtig.

7.5 Selfone sal saans ingeneem word.

8. Breekskade

- 8.1 Breekskade moet onmiddellik by die betrokke personeellid of koshuisleier aangemeld word. Dit moet aangeteken word in 'n boek wat by matrone beskikbaar is.
- 8.2 Opsetlike skade aan koshuis- of skooleiendom sal tot dissiplinêre stappe lei.
- 8.3 Inwoners moet alle koshuiseiendom met die nodige versigtigheid hanteer.

9. Koshuisleiers

- 9.1 Elke koshuis moet sy eie koshuisleiers kies. Vir hierdie doeleinde moet die inwoners jaarliks aan 'n demokratiese verkiesing deelneem.
- 9.2 Koshuisleiers is verantwoordelik vir algemene koshuisdissipline, en moet die koshuishoof en ander personeel met die handhawing van dissipline bystaan. Hulle is onderhewig aan sekere voorgeskrewe pligte en indien hulle versuim om daaraan te voldoen, kan hulle van hul amp onthef word.

10. Ligte-uit en opstaantyd

- 10.1 Opstaantyd is om 05:45 wat ook deur 'n klok aangedui sal word, wanneer inwoners onmiddellik moet opstaan.
- 10.2 Stiltetyd en inspeksietyd is 06:20.
- 10.3 Ligte-uit is om 20:30 en sal deur 'n klok aangedui word. Geen inwoner mag ná ligte-uit sy/haar bed verlaat nie.
- 10.4 Stilte moet ná die lui van die ligte-uit-klok gehandhaaf word. Alle radio's en selfone moet afgesit word.
- 10.5 Inwoners mag slegs met die toestemming van die koshuishoof of personeellid aan diens voor die lui van die oggendklok opstaan.
- 10.6 Inwoners kan by die koshuishoof toestemming vra vir ekstra studietyd soggens en/of saans. Die koshuishoof kan toestemming weier indien hy/sy reken dat die betrokke inwoner nie die gewone studietyd ten volle benut het nie.

11. Ander

- 11.1 Alle vorme van pornografie is streng verbode.

- 11.2 Inwoners mag nie in die gange hardloop, skree, fluit of onnodige geraas maak nie. Radio's is toelaatbaar slegs indien dit sag gespeel word.
- 11.3 Indien 'n inwoner om welke rede ook al nie betyds vir 'n bepaalde aktiwiteit sal opdaag nie, moet die koshuishoof vroegtydig ingelig word.
- 11.4 Inwoners moet sorg dat hulle koshuiskamers altyd netjies en skoon gehou word.
- 11.5 Inwoners moet hulle van enige optrede weerhou wat die skool en/of koshuis se beeld sal skaad. Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die koshuis onbillik benadeel, sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.
12. Skuldigbevinding deur 'n hof aan 'n strafregtelike oortreding sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.
13. Oortredings wat tot skorsing en/of uitsetting kan lei, sluit in, maar is nie beperk nie tot:
- optrede wat ander se veiligheid bedreig en ander se regte skend;
 - die dreiging met, of besit of gebruik van, gevaarlike wapens;
 - die besit, gebruik, verhandeling of sigbare bewys van narkotiese of ongemagtigde dwelms, alkohol en bedwelmdende middels van enige aard;
 - bakleiery, aanranding of mishandeling;
 - onsedelike gedrag of 'n gevloek;
 - die aanneem of voorhou van 'n vals identiteit;
 - enige vorm van haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag;
 - diefstal of die besit van gesteelde goedere;
 - onregmatige optrede teenoor en/of vandalisme, vernietiging of beskadiging van skooleiendom, wat die aanbring van graffiti sou insluit;
 - oneerbiedigheid, aanstootlike gedrag en verbale mishandeling gerig teen opvoeders of ander skool- en koshuispersoneel of leerders en ander inwoners;
 - herhaalde oortredings van skoolreëls of hierdie gedragskode;
 - strafregtelike en onderdrukkende gedrag, soos verkragting en geslagsgebaseerde teistering;
 - viktimisasie, afknouery en intimidasie van ander inwoners; en
 - opsetlike en bewuste verstrekking van vals inligting, of die vervalsing van dokumente, ten einde onbehoorlike voordeel te bekom.
14. Hierdie beleid kan van tyd tot tyd deur die beheerliggaam gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

Aanvaar op

: 4/3/2025

Geteken

:

Voorsitter: Beheerliggaam

DEPARTEMENT VAN ONDERWYS
LUCAS MEYER PRIMêRE SKOOL
POSBUS 99 - VRYHEID - 3100
TEL : 034-981 5006 / 034-981 5054
FAKS : 034-983 2127
e-pos : skool@lucasmeyer.org.za
DATUM : 4/2/2021

TEKEN: _____

DATUM: _____

4/2/2021

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____

TEKEN: _____

DATUM: _____